

Город (место) приемки изделия _____
Наименование получателя (организация, предприятие) изделия _____
Его адрес и отгрузочные реквизиты _____
" " 201 г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Настоящий акт составлен _____
(представитель получателя, фамилия, должность)
с участием представителей _____
(фамилия и должность представителя предприятия-изготовителя)

или представителя заинтересованной организации, дата и номер документа о полномочиях
представителей на участие в проверке)
(Телеграмма о вызове представителя предприятия-изготовителя направлена
за N " " 201 г.)

в том, что при проверке изделия _____
(наименование изделия)
производства _____
(наименование предприятия-изготовителя и его адрес)
заводской номер изделия _____ выявлено следующее:

1. Условия хранения изделия на складе получателя:

2. Состояние тары и упаковки _____
(указать, в каких условиях хранятся изделия)

(указать состояние наружной маркировки, дату вскрытия тары, количество
недостающих составных частей, их стоимость, недостатки тары и упаковки)

3. Изделие установлено

4. Монтаж изделия _____
(указать, в каких условиях установлено изделие)
(указать, кто и когда произвел монтаж, качество монтажа)

5. Состояние изделия и его комплекта
поставки _____

(указать техническое состояние изделия, электрооборудования, состояние их
защиты и др., заводские номера, дату изготовления)

6. Перечень отклонений (дефектов):

7. Для восстановления изделия необходимо:

Акт составлен " " 201 г.

Подписи:

(Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке качества и комплектации
изделия)
М.П.

ШКАФ ХОЛОДИЛЬНЫЙ
DP102-S
РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

