

Приложение Б
(Образец)

Город (место) приемки изделия _____
 Наименование получателя (организация, предприятие) изделия _____
 Его адрес и отгрузочные реквизиты _____
 " ____ " ____ 201 ____ г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Настоящий акт составлен _____
 с участием представителей _____
 (представитель получателя, фамилия, должность)
 (фамилия и должность представителя предприятия-изготовителя)

или представителя заинтересованной организации, дата и номер документа о полномочиях
 представителей на участие в проверке)
 (Телеграмма о вызове представителя предприятия-изготовителя направлена
 за N ____ от " ____ " ____ 201 ____ г.)

в том, что при проверке изделия _____
 (наименование изделия)
 производства _____
 (наименование предприятия-изготовителя и его адрес)
 заводской номер изделия _____ выявлено следующее:

1. Условия хранения изделия на складе получателя:

(указать, в каких условиях хранятся изделия)
 2. Состояние тары и упаковки

(указать состояние наружной маркировки, дату вскрытия тары, количество
 недостающих составных частей, их стоимость, недостатки тары и упаковки)

3. Изделие установлено

(указать, в каких условиях установлено изделие)

4. Монтаж изделия _____
 (указать, кто и когда произвел монтаж, качество монтажа)

5. Состояние изделия и его комплекта поставки

(указать техническое состояние изделия, электрооборудования, состояние их
 защиты и др., заводские номера, дату изготовления)

6. Перечень отклонений (дефектов):

7. Для восстановления изделия необходимо:

Акт составлен " ____ " ____ 201 ____ г.

Подписи:

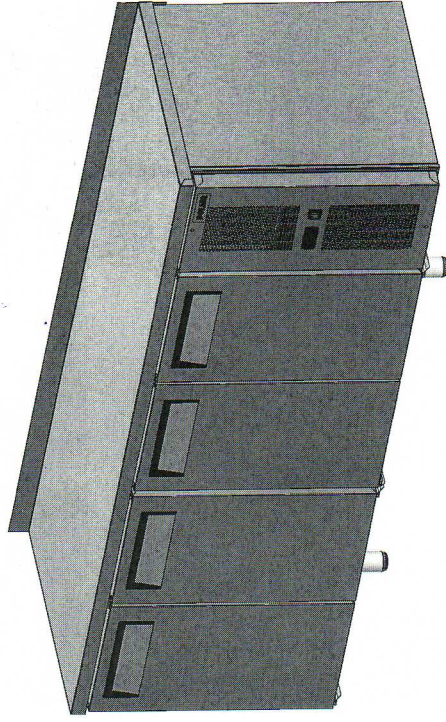
(Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке качества и комплектации
 изделия)

М.П.

РОССИЯ

ЗАО «Полаир-Недвижимость»

СТОЛ ХОЛОДИЛЬНЫЙ РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ



ЕНС