

Приложение Б.
(образец)

Город (место) приемки изделия _____
 Наименование получателя (организация, предприятие) изделия _____
 Его адрес и отгрузочные реквизиты _____
 " " 20 г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Настоящий акт составлен _____
 с участием представителей _____
 (представитель получателя, фамилия, должность)
 (фамилия и должность представителя предприятия-изготовителя или представителя заинтересованной организации, дата и номер документа о полномочиях представителей на участие в проверке)
 (Телеграмма о вызове представителя предприятия-изготовителя направлена за N _____ от " " 20 г.)
 в том, что при проверке изделия _____ производства _____
 (наименование изделия)

(наименование предприятия-изготовителя и его адрес)
 заводской номер изделия _____ выявлено следующее:

1. Условия хранения изделия на складе получателя:

2. Состояние тары и упаковки
 (указать в каких условиях хранится изделие)

(указать состояние наружной маркировки, дату вскрытия тары, количество недостающих составных частей, их стоимость, недостатки тары и упаковки)
 3. Изделие установлено

4. Монтаж изделия
 (указать, в каких условиях установлено изделие)

(указать, кто и когда произвел монтаж, качество монтажа)
 5. Состояние изделия и его комплекта поставки

(указать техническое состояние изделия, электрооборудования, состояние их защиты и др., заводские номера, дату изготовления)
 6. Перечень отклонений (дефектов):

7. Для восстановления изделия необходимо:

Акт составлен " " 20 г.

Подписи:

(Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке качества и комплектации изделия)
 М.П.